



# GUIDE TIL OPSTART AF NYE FRIVILLIGE FORENINGER I HERNING KOMMUNE

Senest opdateret november 2024

Få svar på dine spørgsmål  
og find den hjælp, du har brug for.

## Indhold

Skal I starte en frivillig forening? .....	1
Her finder I hjælp .....	1
Formål og vedtægter .....	1
Hvis I gerne vil godkendes som en folkeoplysende forening .....	1
Indkaldelse til og afholdelse af stiftende generalforsamling .....	2
Bliv medlem af Frivilligcenter Herning .....	3
Registrer jeres frivillige forening og få et CVR- nummer .....	4
Bliv kunde i en bank og få en NemKonto .....	4
Søg foreningsgodkendelse hos Herning Kommune.....	5

## Skal I starte en frivillig forening?

Så kan Frivilligcenter Herning hjælpe jer! Når I starter en ny forening, er der mange tråde at samle. I denne guide vil vi forsøge at give et lokalt perspektiv på oprettelse af frivillige foreninger, ift. hvad I skal være opmærksomme på i Herning Kommune. Guiden skal læses kronologisk, da ét trin sikrer, at I er klar til det næste.

Hvis I har brug for hjælp, så står vi til rådighed i Frivilligcenteret, da vi yder gratis foreningsservice til nye foreninger. Vi hjælper gerne med alt fra vedtægter til afholdelse af stiftende generalforsamling og meget mere.

Hvis du gerne vil læse mere generelt om at oprette en frivillig forening, finder du god hjælp hos Center for Frivilligt Socialt Arbejde, CFSA: [Sådan starter I nemt en ny forening | frivillighed.dk](http://frivillighed.dk).

## Her finder I hjælp

### Kontakter hos Herning Kommune:

Hjælp til at blive en folkeoplysende forening:

Michelle Marie Østergaard Johnsen

Kulturkonsulent

Mobil: 22 80 82 24

Mail: [bekmj@herning.dk](mailto:bekmj@herning.dk)

Spørgsmål til lån af lokaler:

Camilla Merrild

Administrativ koordinator

Tlf.: 96 28 86 39

Mail: [bekcmd@herning.dk](mailto:bekcmd@herning.dk)

### Kontakter hos Frivilligcenter Herning:

Søren Rønn Kæmpegaard

Daglig leder

Tlf.: 81 98 41 93

Mail: [srk@fcherning.dk](mailto:srk@fcherning.dk)

# Formål og vedtægter

Når I skal skrive formålet for jeres forening og lave vedtægterne, er det vigtigt først at være klar på, hvorfor foreningen eksisterer. Start med at formulere et kort, præcist formål, der forklarer, hvad foreningen ønsker at opnå og hvorfor. Herefter kan I udarbejde vedtægterne, som fastlægger foreningens regler og rammer.

Vedtægterne bør inkludere foreningens navn og hjemsted, formål, medlemskriterier, struktur (f.eks. bestyrelse og generalforsamling), økonomi, og hvordan foreningen kan opløses. Inddrag gerne medlemmerne, så vedtægterne afspejler fælles værdier og sikrer en demokratisk opbygning. Husk, at vedtægterne bør være enkle, men præcise, så de kan anvendes i praksis og er tilpasset jeres forenings specifikke behov. Formålet kan skrives som en paragraf i vedtægterne, på den måde har I det hele samlet.

Her i Frivilligcenteret har vi en skabelon til vedtægter, hvor formålet også indgår. Hvis I ønsker at bruge den, skriver I blot en mail til [post@fcherning.dk](mailto:post@fcherning.dk), så fremsendes den til jer. Ellers kan I også læse mere i CFSA's guide til foreningsvedtægter: [Sådan skriver I foreningens vedtægter | frivillighed.dk](https://www.frivillighed.dk/Sadan-skriver-I-foreningens-vedtaegter)

## Hvis I gerne vil godkendes som en folkeoplysende forening

Hvis I senere påtænker at søge foreningsgodkendelse hos Herning Kommune mhp. at kunne låne lokaler af kommunen eller kunne søge deres medlemstilskud og udviklingspulje, skal I leve op til Folkeoplysningsloven i jeres vedtægter, formål og videre fremgangsmåde, når foreningen skal stiftes. Læs mere her på kommunens hjemmeside under punktet 'Folkeoplysningsloven i korte træk': [Ny forening](#). På denne side kan I også finde hjælp til både vedtægter og stiftende generalforsamling.

For at blive godkendt som en folkeoplysende forening i Herning Kommune, skal jeres vedtægter som minimum indeholde:

1. **Foreningens hjemsted** – det skal være tydeligt, at foreningen er hjemmehørende i Herning Kommune.
2. **Foreningens formål** – formålet skal styrke folkeoplysningen, fx at styrke medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv, samt at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.
3. **Betingelser for medlemskab** – foreningen skal primært bestå af medlemmer, der er aktive. Beskriv også meget gerne, hvordan man melder sig ind og ud, samt hvordan foreningen forholder sig, hvis et medlem skal udelukkes eller ekskluderes.
4. **Generalforsamling og valg af bestyrelse** – generalforsamlingen skal afholdes årligt inden udgangen af marts, og det anbefales, at den varsles mindst 4 uger i forvejen. Derudover skal der afholdes demokratisk valg om pladserne i bestyrelsen, det anbefales at have et ulige antal – dog mindst 3 personer. Hvis børn og unge udelukkes fra at stemme ved generalforsamlingen, skal man angive i vedtægterne, hvordan de så sikres indflydelse på foreningsarbejdet. Af vedtægterne skal også fremgå, hvad dagsordenen er for den enkelte generalforsamling, samt hvordan man fremsætter forslag til behandling. Indkomne forslag sendes ud sammen med dagsordenen. Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:
  - a. Valg af dirigent og referent

- b. Bestyrelsens beretning for året der er gået
- c. Godkendelse af det reviderede regnskab
- d. Budget for det kommende år til godkendelse
- e. Fastsættelse af kontingent
- f. Behandling af indkomne forslag
- g. Valgt til bestyrelsen (medlemmer og evt. suppleanter)
- h. Valg af revisor og en revisorsuppleant
- i. Eventuelt

I vedtægterne skal også fremgå en paragraf om, hvorledes I indkalder til en ekstraordinær generalforsamling. Bestyrelsen har altid beføjelse til at indkalde til en sådan, men medlemmerne kan også fremsætte krav om en ekstraordinær generalforsamling, der sendes skriftligt til bestyrelsen. I vedtægterne skal I angive, hvor mange af de aktive medlemmer, der fælles skal fremsætte kravet. Det anbefales, at I indkalder, når 1/5 af de aktive medlemmer ønsker det.

5. **Regnskabs- og formueforhold** – herunder valg af revisor og revisorsuppleant, og fastsættelse af regnskabsåret, der skal følge kalenderåret.
6. **Tegningsret for foreningen** – I skal angive i jeres vedtægter, hvem der har tegningsret for foreningen, fx hvis I skal oprette en NemKonto eller indgå en låneaftale. Det anbefales at være formanden og kassereren.
7. **Vedtægtsændring** – vedtægterne kan kun ændres på generalforsamlingen. Alle medlemmer i foreningen kan indsende forslag til behandling på generalforsamlingen, herunder også vedtægtsændringer. En ændring skal vedtages med 2/3, der stemmer for, på generalforsamlingen.
8. **Opløsning af foreningen** – dette kan kun ske på en ekstraordinær generalforsamling. I skal i vedtægterne angive, hvor mange af de stemmeberettigede, der skal være til stede og hvor mange af de tilstedeværende, der skal stemme for en opløsning. I skal i overordnede træk angive, hvad eventuelt overskud i foreningen skal gå til ved en opløsning, og som folkeoplysende forening skal et eventuelt overskud tilfalde et almennyttigt eller alment velgørende formål i Herning Kommune. Den opløsende generalforsamling kan beslutte hvilket formål overskuddet specifikt skal gå til.

Herning Kommunen har selv en endnu mere detaljeret guide, hvis man gerne vil godkendes som folkeoplysende forening. Denne kan skaffes ved at sende en mail til første kontakt hos kommunen angivet i starten af denne guide.

## Indkaldelse til og afholdelse af stiftende generalforsamling

En stiftende generalforsamling er foreningens første officielle møde, hvor foreningen formelt bliver oprettet. Start med at lave en grundig indkaldelse, der sendes ud til alle interesserede med dato, tid,

sted og en dagsorden, der bl.a. indeholder valg af dirigent, præsentation af vedtægtsforslag, valg af bestyrelse og fastlæggelse af kontingent.

Under mødet ledes generalforsamlingen af en dirigent, der sikrer en god mødestruktur og holder styr på afstemninger. Sørg for, at alle beslutninger bliver grundigt gennemgået og dokumenteret i et referat, som underskrives af dirigent og referent. En velafholdt generalforsamling skaber klarhed og fælles ejerskab omkring foreningens grundlag og mål.

Her i Frivilligcenteret har vi skabeloner til indkaldelse til stiftende generalforsamling samt en skabelon til referat af stiftende generalforsamling. Hvis I ønsker at bruge dem, skriver I blot en mail til [post@fcherning.dk](mailto:post@fcherning.dk), så fremsender vi dem til jer.

På jeres stiftende generalforsamling skal I også tage beslutning om, hvorvidt I vil bruge en intern eller en ekstern revisor: I en frivillig forening kan revisorrollen udfyldes enten af en intern eller en ekstern revisor, afhængigt af foreningens størrelse og kravene til økonomisk kontrol.

En intern revisor er typisk en person fra foreningen (ofte valgt blandt medlemmerne) uden tilknytning til bestyrelsen, som udfører en grundlæggende kontrol af regnskaberne. Denne løsning er ofte tilstrækkelig for mindre foreninger med enkle økonomiske forhold.

En ekstern revisor, derimod, er en professionel revisor udefra, som hyres til at gennemgå regnskabet mere grundigt. For større foreninger med mere komplekse økonomiske aktiviteter kan der være krav om ekstern revision for at sikre højere grad af gennemsigtighed og troværdighed.

**OBS:** I skal minimum have 3 medlemmer i jeres bestyrelse: En formand, en næstformand og en kasserer. Derudover bestemmer I selv, hvor mange medlemmer jeres bestyrelse skal bestå af, samt hvor mange suppleanter, I ønsker. Vi anbefaler dog, at det altid er et ulige antal, da der i så fald ikke kan opstå stemmelighed internt i bestyrelsen. Medlemmerne i bestyrelsen vælges ved ordinært valg – I afgør selv, om I ønsker hemmelig afstemning eller blot afgør det ved håndsoprækning.

## Bliv medlem af Frivilligcenter Herning

Når I er stiftet som forening, kan I blive medlem af Frivilligcenter Herning. I skal blot udfylde vores medlemsskema og sende sammen med jeres vedtægter, prisen for et års medlemskab er 400,-. Læs mere på vores hjemmeside: [Frivilligcenter Herning - Medlemskab af Frivilligcenter Herning](#)

Som medlem af Frivilligcenter Herning bliver jeres forening/organisation en del af et lokalt netværk af næsten 100 foreninger. I får medindflydelse og stemmeret ved generalforsamlingen og har dermed medindflydelse på, hvad Frivilligcenter Herning særligt skal arbejde med, og hvilke fokusområder vi skal have på det sociale frivillige område.

Ud over at være en del af et netværk, der støtter og samarbejder, kan I få sparring og støtte til fx rekruttering af frivillige, projektudvikling og synliggørelse af jeres forening. Vi tilbyder kurser og inviterer til møder, og derudover udsender vi vores nyhedsbrev ca. en gang om måneden.

Vi tilbyder alle foreninger en kopikonto eller køb af kopier, samt mulighed for at benytte vores to større og fire mindre mødelokaler og booke teknisk udstyr såsom projektor, mobile teleslynger (hals-slynger) og lydanlæg ved arrangementer i centret.

**OBS:** Hvis I ikke ønsker hjælp fra kommunen, ikke vil lave indsamlinger, ikke vil søge §18-midler og ikke ønsker at få en bankkonto, så kan I stoppe processen med at opstarte jeres forening på dette trin.

## Registrer jeres frivillige forening og få et CVR-nummer

Hvis I ønsker en bankkonto til jeres forening, og fx derefter at blive foreningsgodkendt hos kommunen, så skal jeres forening have et CVR-nummer. Når I er registreret, vil jeres forening fremgå af CVR-registeret på virk.dk.

I kan i foreningen vælge en foreningsrepræsentant, som herefter kan bruge sit private MitID til at se foreningens digitale postkasse og bruge diverse digitale selvbetjeninger på foreningens vegne. På den måde slipper I for at administrere MitID Erhverv. Foreningsrepræsentanten kan fx være formanden eller kassereren. Når I har modtaget et brev fra Virk om, at I har fået et CVR-nummer, så kan jeres foreningsrepræsentant gå ind og koble sit private MitID på foreningen. Det gøres på denne side: [Har jeres organisation brug for at tilslutte sig MitID Erhverv? - MitID Erhverv](#), klik på den blå knap 'Tilslut jeres organisation' oppe i højre hjørne.

I registrerer jeres forening på virk.dk: [Introduktion - Start frivillig forening | Virk](#). Læs mere om at registrere jeres forening hos CFSA: [Sådan registrerer I foreningen | frivillighed.dk](#)

**OBS:** En frivillig forenings CVR-nummer skal fornys hvert 3. år. Jeres forening får automatisk en mail, når det er tid til at forny CVR-nummeret. Derfor er det vigtigt, at foreningens mailadresse er korrekt i CVR-registret.

## Bliv kunde i en bank og få en NemKonto

Hvis I gerne vil foreningsgodkendes af kommunen, hvis I gerne vil søge §18-midler eller hvis I gerne vil lave en indsamling, så er det et krav, at I har minimum én bankkonto i en bank, der kan agere NemKonto, som ikke står i en privatpersons navn, der blot har oprettet en ny konto hos egen bank.

Der kan være mange fordele ved at have en bankkonto i foreningen, desværre oplever mange foreninger dog processen med oprettelse af en bankkonto som en svær og langstrakt proces. I er altid velkomne til at søge hjælp hos os ved Frivilligcenter Herning, og så skal vi gøre vores bedste for at hjælpe jer videre.

Nå I skal oprettes i banken, skal I have foreningens papirer klar: vedtægter, underskrevet referat fra stiftende generalforsamling, seneste regnskab (som nystiftet forening er det blot et blankt dokument), og evt. andre papirer, banken forlanger.

Det er som oftest hele bestyrelsen, der skal oprettes og skrive under med MitID. Derfor skal I have billeder klar af jeres pas, sygesikringsbeviser og evt. kørekort. Derudover skal I have styr på, hvem der skal have adgang til hvad: Skal alle have adgang til netbank? Skal nogen have et betalingskort (det koster altid ekstra)? Skal nogen kunne se men ikke ændre i jeres konto?

Bankernes priser er forskellige fra bank til bank, så sørg for at hente priserne hjem fra jeres ønskede bank, så I ikke får grimme overraskelser over prisen på fx adgang til netbank, kvartalsafgifter eller betalingskort.

Vi har i Frivilligcenteret undersøgt markedet af banker for foreninger; nogle er meget dyre, og andre har meget besværlige oprettelsesprocesser. På baggrund heraf råder vi pt vores medlemmer til at søge optagelse i Sparekassen Danmark, der er meget billige for foreninger, og som har en fin online oprettelsesproces i Unioo, der senere bliver onlineportal for bestyrelsen. Her kan I samle alt fra regnskaber til referater af bestyrelsesmøder. Læs mere om Sparekassen Danmarks tilbud til foreninger

her [Foreninger | Sparekassen Danmark](#) og her [Foreningskonto | Sparekassen Danmark](#). Der finder I også kontaktoplysninger til deres foreningsafdeling. Vær opmærksom på, at de ikke har nogen fysisk bank i Herning eller omegn, så I skal være ok med, at det hele kører over nettet og evt. telefonisk.

**OBS:** Processen med oprettelse i en bank bliver nemmere, hvis alle bestyrelsesmedlemmer har dansk statsborgerskab. Er det ikke tilfældet kan I tage fat i banken og bede dem guide jer I, hvorledes I så griber det an, så I stadig kan blive kunder.

## Søg foreningsgodkendelse hos Herning Kommune

Når I søger om foreningsgodkendelse hos kommunen, så søger I om at blive accepteret som en folkeoplysende forening. Det er Kultur- og Fritidsudvalget hos Herning Kommune, der afgør, om I kan blive accepteret. Det er et bestyrelsesmedlem, der skal ansøge, og det gøres med MitID. I søger her: [Foreningsgodkendelse](#).

Når der er træffet afgørelse, modtager det ansøgende bestyrelsesmedlem et officielt svarbrev. I kan opleve, at Kultur- og Fritidsudvalget sender kommentarer til jeres vedtægter med tilbage i svarbrevet. Sker det, skal I lave et nyt udkast til jeres vedtægter og indsende til Kultur- og Fritidsudvalget. Herefter vil vedtægterne blive godkendt med det forbehold, at de nye vedtægter stemmes igennem på førstkommende generalforsamling. Efter generalforsamlingen skal de endelige, godkendte vedtægter igen sendes ind til Kultur- og Fritidsudvalget.

Derudover skal I kunne bevise, at I har mindst 5 betalende medlemmer, så sørg for at få jeres medlemmer til at indbetale kontingent til jeres bankkonto, inden I ansøger hos kommunen. Kontingentet skal som minimum være 100 kr. pr. år pr. medlem. Derudover skal foreningen mødes fast – det er altså ikke nok, kun at have ét årligt arrangement.

Hvis I bliver godkendt, kan I herefter søge Medlemstilskud ([Medlemstilskud](#)) til jeres medlemmer mellem 5 og 25 år, søge Udviklingspuljen ([Udviklingspuljen](#)), låne lokaler hos kommunen gennem Conventus (derinde søger i også om tilskud) og få gratis adgang til hjemmesiden fonde.dk, hvor I bl.a. får overblik over, hvilke fonde der kan søges til hvad.

**OBS:** Som folkeoplysende forening, der modtager tilskud fra eller får anvist lokaler af kommunen, har I pligt til at indhente børneattester: *Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, foreninger m.v. inden for Kulturministeriets ressortområde nr. 1416 af 3. december 2018).* Læs mere her [Erklæring om indhentelse af børneattest](#) og indsend erklæringen her: <https://www2.borgeronline.dk/657/kb7741ff>.